



ИНН3906394776 ОГРН 1203900011765

ПРИКАЗ №13-4

от 09.09. 2026 г.

г. Калининград

Об утверждении порядка выдачи справок и медицинских заключений

В связи с вступлением в силу с 1 сентября 2026г. Приказа Минздрава России от 15.04.2026№286н Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, считать утратившим силу Приказ Минздрава России от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2020 № 61261)

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выдачи в ООО «СИГМА МЕД» справок и медицинских заключений (Приложение № 1,2 к Приказу).
2. Главному врачу Степанову Е.М обеспечить соблюдение утвержденного Приказом Порядка выдачи справок и медицинских заключений.
3. Управляющей сети медицинских клиник Кожевниковой В.С обеспечить размещение настоящего Приказа и Порядка (Приложение № 1 к Приказу) на официальном сайте ЛПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sigmamedic.ru/> в срок до 18.09. 2026 года.
4. Кожевниковой В.С обеспечить ознакомление под личную подпись медицинских работников с настоящим Приказом и Порядком в срок до 18.09.2026 года.
5. Отменить действие Приказа №13 от 09.08.2021г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить главного врача Степанова Е.М.
7. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Главный врач

Степанов Е.М

Приложение № 1
к Приказу №13-4 от
09.09.2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
Степанов Е.М
ООО «СИГМА МЕД»
«09» сентября 2026 г.

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК И МЕДИЦИНСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ В ООО «СИГМА МЕД»

1. Справки и медицинские заключения выдаются пациентам (законным представителям пациентов) после получения запроса в бумажном виде при их **личном** обращении в ООО «СИГМА МЕД» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо в электронном виде при формировании запроса в электронной форме, а также в электронной форме посредством обращения через «Госуслуги».
2. При обращении за справкой или медицинским заключением **законного представителя пациента (родители, опекуны до 18 лет)** помимо документа, удостоверяющего личность, необходимо предъявление документа, подтверждающего полномочия законного представителя (свидетельство о рождении, о смене фамилии, для опекуна- паспорт и акт органа опеки и попечительства).(см.таблицу документов, необходимых для идентификации пациента). Согласие ребенка на получение информации родителем не требуется, за исключением случаев эмансипации.
3. Помимо родителей и опекунов получить выписки и справки могут совершеннолетние, в том числе усыновленные, дети, а также супруги, родные братья и сестры, внуки, дедушки и бабушки- **эти родственники юридически считаются близкими (при наличии документов, подтверждающих степень родства, см.таблицу).**
4. **Дяди, тети, племянники и сожители не считаются юридически близкими лицами**, поэтому они могут получить документы **по нотариальной доверенности либо если указаны пациентом в письменном согласии**. Гражданин предъявляет свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и доверенность, которая заверена нотариусом. Три исключения, при которых заверение нотариуса не требуется ([ст. 185.1 ГК РФ](#)):

Доверенность от пациента, находящегося в стационарной организации социального обслуживания – заверяет руководитель организации или его заместитель.

Доверенность от военнослужащего – заверяет командир воинской части.

Доверенность от гражданина в местах лишения свободы – заверяет начальник соответствующего учреждения.

5. На выдаваемых документах проставляется штамп, подпись врача, оттиск печати с полным наименованием организации в соответствии с учредительными документами.
6. В случае смерти пациента заключение о причине смерти и диагнозе заболевания выдается супругу или близкому родственнику (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушке, бабушке), а при их отсутствии иным родственникам. В данном случае родственникам необходимо помимо документа, удостоверяющего личность, предоставить документы, подтверждающие родство с умершим.
7. Справки могут содержать следующие сведения:
 - о факте обращения в *ООО СИГМА МЕД* за медицинской помощью;
 - об оказании медицинской помощи в *ООО «СИГМА МЕД»*;
 - о факте прохождения медицинского освидетельствования, медицинских осмотров, медицинского обследования и (или) лечения, профилактического медицинского осмотра;
 - о наличии (отсутствии) заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;
 - об освобождении от посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы в связи с заболеванием, состоянием;
 - о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;
 - о наличии (отсутствии) контакта с больными инфекционными заболеваниями;

Медицинские заключения выдаются на основании медицинского обследования пациента, в том числе комиссионного, и содержат комплексную оценку состояния здоровья пациента, включая:

 - описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов;
 - оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;

- обоснованные выводы: о наличии (отсутствии) у пациента заболевания (состояния), факторов риска развития заболеваний; о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, осуществления отдельных видов деятельности, учебы; о соответствии состояния здоровья работника поручаемой ему работе, соответствия обучающегося требованиям к обучению; о причине смерти и диагнозе заболевания, в том числе по результатам патолого-анатомического вскрытия.

Все сведения о выданных медицинских заключениях и справках фиксируются в медицинской документации пациента а также в журнале учета выданных документов. В электронной МИС – соответствующая запись в карточке пациента.

8. Таблица сроков выдачи документов:

Вид документа	Срок выдачи
Медицинские заключения (по результатам освидетельствований, осмотров, диспансеризации, решений врачебной комиссии)	Не более 3 рабочих дней после окончания медицинских мероприятий
Заключение о причине смерти и диагнозе заболевания	В день обращения лица (органа), указанного в п. 9 порядка
Повторная выдача справки или заключения (дубликат)	Не более 3 рабочих дней после заявления
Выписной эпикриз по результатам лечения (для пациентов, нуждающихся в диспансерном наблюдении)	В течение суток с момента выписки

Документы, по которым идентифицируют пациентов

Категория пациентов	Наименование документа	Нормативный акт
Граждане России	Паспорт гражданина РФ	Указ Президента от 13.03.1997 № 232 Постановление Правительства РФ от 23.12.2023 № 2267
	Паспорт СССР	Письмо ФНП от 15.04.2011 № 753/07-17
	Дипломатический паспорт	Статья 7 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ
	Служебный паспорт	Статья 7 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ
	Удостоверение военнослужащего, военный билет или временное удостоверение личности военнослужащего	Постановление Правительства от 12.02.2003 № 91
	Временное удостоверение личности гражданина РФ, которое выдано на период оформления паспорта	Приказ МВД России от 16.11.2020 № 773
	Заграничный паспорт	Указы Президента от 29.12.2012 № 1709 , от 19.10.2005 № 1222 , от 21.12.1996 № 1752
	Справка установленной формы для граждан РФ, которые находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых	Распоряжение от 25.09.2003 Минюста № 292, МВД № 724, Минобороны № 1, ФСБ № 23
	Свидетельство о рождении для	Указ Президента РФ от

	несовершеннолетних до 14 лет	22.11.2023 № 889
Иностранцы	Паспорт иностранного гражданина или иной документ, по которому можно определить личность человека в соответствии с законами РФ или международными договорами РФ	Статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
Лица без гражданства	Документ, который выдан иностранным государством и признаваемый в РФ по международному договору	Статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Разрешение на временное проживание	Статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Вид на жительство	Статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Иные документы, которые предусмотрены федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве удостоверения личности	Статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
Беженцы	Удостоверение беженца	Статья 7 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1
	Свидетельство ходатайствующего о признании беженцем	Статья 4 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1

Документы для представителей, подтверждающие степень родства:

родственник	Документы, подтверждающие родство
Совершеннолетние дети	• Свидетельство о рождении • Свидетельство о смене фамилии (если требуется)
Супруг или супруга	Свидетельство о заключении брака
Братья или сестры	• Свидетельство о рождении того, кто забирает документы, где указаны родители • Свидетельство о рождении пациента, где указаны родители
Внуки	• Свидетельство о рождении того, кто забирает документы • Свидетельство о рождении матери или отца (для подтверждения родства) • Свидетельство о браке или свидетельство о смене фамилии (если требуется)
Дедушки и бабушки	• Свидетельство о рождении сына или дочери (родителя внука); • Свидетельство о рождении внука; • Свидетельство о браке или свидетельство о смене фамилии (если требуется)

9. Решение об отказе в выдаче медицинских документов принимает руководитель медицинской организации либо уполномоченный, которого главврач назначил приказом. Медицинский регистратор или другой сотрудник, который работал с заявителем, не вправе единолично отказать в выдаче документов – он лишь выявляет основания для отказа и докладывает

об этом ответственному лицу. Главный врач или его заместитель подписывает официальный письменный мотивированный отказ.

Если заявитель отправил запрос через Госуслуги, то ответ с отказом должен быть направлен так же через Госуслуги. Отказ на запрос на бумажном носителе предоставляют на указанный адрес – почтовый и/или электронный, но продублировать почтой России ценным письмом с описью вложения и уведомлением.

Квитанции об отправлении нужно сохранить, подколоть к копии ответа. Обязательно зарегистрировать ответ в журнале исходящих документов. Форма отказа разработана

Приложение № 2
к Приказу №13-4 от
09.09.2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Главный врач
Степанов Е.М
ООО «СИГМА МЕД»
«09» сентября 2026 г.**

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК И МЕДИЦИНСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ
В электронном виде в ООО «СИГМА МЕД»**

Приказываю:

1. Утвердить Порядок выдачи справок и медзаключений в электронной форме.
2. Ответственными за получение входящих запросов граждан и их законных представителей о предоставлении медицинских документов, их копий, а также выписок из них назначить медицинского регистратора клиники.
3. Обязанности по изготовлению и надлежащее заверение справок и медзаключений в электронной форме возложить на Главного врача Степанова Е.М
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Степанов Е.М

Главный врач

Порядок выдачи справок и медзаключений в электронной форме

1. Справки и медицинские заключения в форме электронного документа выдаются с согласия пациента или его законного представителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника, подготовившего такой документ (заведующий отделением, медицинский регистратор).

2. Справки и медицинские документы в форме электронных документов выдаются пациентам или их законным представителям при личном обращении или при формировании запроса в электронной форме, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи (при наличии подтвержденной записи на Госуслугах). Медицинские документы в форме электронных документов не высылают на личную электронную почту заявителя.

3. Регистрацию запросов на выдачу справок и медицинских заключений в электронной форме осуществляет медицинский регистратор с обязательным указанием формы поступления запроса (личное обращение или запрос в электронной форме).

Образец запроса

Главному врачу ООО «СИГМА МЕД»

(Ф. И. О. заявителя)

*(Реквизиты документа,
удостоверяющего личность)*

(Адрес места жительства (места пребывания))

*(Почтовый адрес для направления ответа, номер
контактного телефона, адрес электронной почты)*

*(Сведения о законном представителе, если запрос
от имени законного представителя (Ф. И. О.,
паспорт, адрес места жительства))*

Запрос

Прошу Вас предоставить медицинские документы (их копии) или
выписки из медицинских документов (нужное подчеркнуть):

*(Перечень запрашиваемых копий документов и/или выписок из них и период,
за который заявитель намерен получить документы)*

Запрашиваемые документы прошу предоставить мне следующим способом:

- нарочно (заберу лично);
- почтой на указанный в запросе адрес;
- в личный кабинет пациента (его законного представителя) посредством информационных систем, указанных в [частях 1 и 5 статьи 91](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

(Дата подачи запроса)

(Подпись заявителя)